

Guatemala, 28 de Septiembre del 2018
Informe 04-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 1656-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 433-A-2018, correspondiente al mes de Septiembre del 2018**. Y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número 127 serie A

ACTIVIDADES REALIZADAS:

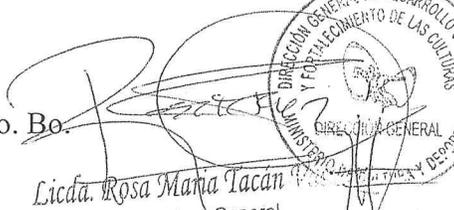
- Apoyar en mantener enterada a la Directora General de la situación en las que se encuentra las gestiones que se le plantean.
- Apoyar en el manejo de agenda y priorizando los compromisos de mayor relevancia de las diferentes actividades que se lleven a cabo en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar la elaboración de informes específicos de las actividades realizadas en la Dirección General
- Apoyar en la asistencia y orientación al público en lo concerniente a los requisitos que debe cumplir a efecto sea atendidas sus peticiones.
- Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la elaboración de la memoria de cada una de las reuniones.
- Apoyar en la asistencia a la Directora General de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en aspectos relacionados con el Despacho y las Direcciones Técnicas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la asistencia y orientación al público en lo concerniente a los requisitos que debe cumplir a efecto sean atendidas sus peticiones.
- Se apoyó en el manejo de agenda y priorizando los compromisos de mayor relevancia de las diferentes actividades que se lleven a cabo en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó a la elaboración de informes específicos de las actividades realizadas en la Dirección General De Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de la Culturas.
- Se apoyó informando a la Directora General de la situación en las que se encuentra las gestiones que se le plantearon.
- Se apoyó en la realización de otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en el archivo de la memoria de cada una de las reuniones.
- Se apoyó en la asistencia a la Directora General de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en aspectos relacionados con el Despacho y las Direcciones Técnicas.


Luz Maribel Samayoa Cornel

Vo. Bo.


Licda. Rosa María Tacán
Directora General
Dirección General de Desarrollo
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

